

# VACATURES AV ZUIDWAL

Beste Zuidwal leden,

Hopelijk sla je de AFZET bij het lezen van de “kop vacatures AV Zuidwal” niet meteen dicht, maar neem je even de tijd om de openstaande vacatures eens goed te lezen.

Bij het lezen van de vacatures zal je zien dat er op allerlei niveaus interessante zaken liggen voor zowel de aspirant vrijwilliger, maar ook voor een jurylid, die kan doorgroeien naar wedstrijdleider, of een trainer die hogerop wil.

Door enerzijds je **sport** te bedrijven en anderzijds ook je **organisatorische** talenten te ontwikkelen en in te zetten vang je twee vliegen in één klap.

## **BESTUUR**

### **SECRETARIS**

#### **Werkzaamheden:**

De secretaris is het eerste aanspreekpunt van de vereniging, hij/zij verzorgt de “normale” correspondentie en e-mails binnen en buiten de club.

Verdere taken zijn het overzicht bewaren van wat er allemaal speelt binnen het Bestuur en de continuïteit in de gaten houden. De secretaris is min of meer de spin in het web en vormt ook het aanspreekpunt binnen het Bestuur en voor één of meerdere commissies.

#### **Tijdbesteding:**

Mede afhankelijk van zaken die er spelen **enige uren per week**.

### **NOTULIST**

#### **Werkzaamheden:**

Het notuleren van de bestuursvergaderingen en de ALV's (Algemene Ledenvergadering).

De notulist stelt de agenda van de (bestuurs-)vergaderingen op.

#### **Tijdbesteding:**

Per maand circa 2 à 3 uur.

Het betreft het bijwonen van de maandelijkse bestuursvergadering, een korte voorbereiding vooraf en waar nodig het uitwerken van de notulen achteraf.

### **ALGEMEEN BESTUURSLID**

#### **Werkzaamheden:**

Een algemeen bestuurslid is aanspreekpunt voor één of meerdere commissies en voert daarnaast op projectmatige basis zaken uit vanuit het Bestuur.

#### **Tijdbesteding:**

Afhankelijk van het “project” enige uren per maand

Interesse in één van bovenstaande functies svp even een mailtje naar

[vrijwilligers@avzuidwal.nl](mailto:vrijwilligers@avzuidwal.nl) t.a.v. Ton Vijgeboom of mail/bel met één van de Bestuursleden.  
[secretaris@avzuidwal.nl](mailto:secretaris@avzuidwal.nl)

## **WEDSTRIJD ORGANISATIE COMMISSIE (WOC)**

### **WEDSTRIJDLEIDER (WL)**

#### **Werkzaamheden:**

De WL is (eind) verantwoordelijk voor het organiseren van atletiekwedstrijden, meestal conform de richtlijnen van de Atletiek Unie . Onder die verantwoordelijkheid valt het toepassen van alle wedstrijdregels, inclusief de uitslag, de accommodatie, inclusief de veiligheid, het welzijn van de deelnemers, dus de kleedkamers en toiletten, alsmede de kantine.

De WL maakt het tijdschema, chronologisch overzicht genoemd, zorgt in overleg met de jury coördinator per wedstrijd voor voldoende juryleden, met de juiste opleiding en controleert de accommodatie en de te gebruiken materialen op geschiktheid.

De WL is verantwoordelijk voor een goed verloop van de wedstrijd, in technisch opzicht, maar ook m.b.t. gezond gedrag van deelnemers en bezoekers.

Binnen AV Zuidwal zijn er op dit moment circa 6 baanwedstrijden per jaar, te verdelen over twee wedstrijdleiders. Met een derde wedstrijdleider kunnen we meer, ook kleinere wedstrijden organiseren. Voor de Trappenbergloop en Wolfskamerloop zijn we genoodzaakt om een WL van elders in te huren.

#### **Tijdbesteding:**

Bestaat doorgaans uit een hele wedstrijddag, veelal op zaterdag, van circa 8 -18 uur. Vaak de voorafgaande dag nog circa 2,5 uur voor het uitzetten van de accommodatie. Daarvoor het maken van het chronologisch overzicht, het contact met de jury coördinator , c.q. juryleden, scheidsrechter(s) , materiaal en accommodatie, kantine, wedstrijdsecretariaat en elektronische tijd- of afstandsregistratie.

In enkele gevallen contact met functionarissen van de Atletiek Unie.

#### **Frequentie:** structureel

**Opleiding:** jurylid algemeen, gevolgd door opleiding 10 ( zie voor details site Atletiek Unie, kwalificatieprofiel, informatiefolder)

#### **Algemeen:**

Het is een boeiende verantwoordelijke functie, die de nodige inspanning vraagt, maar ook veel voldoening geeft. Bijvoorbeeld als er ruim 400 deelnemers van allerlei leeftijden een geslaagde wedstrijddag hebben gehad, zoals bijvoorbeeld op de Trainingspakkenwedstrijd het geval is.

Interesse in deze uitdagende functie svp even een mailtje naar

[vrijwilligers@avzuidwal.nl](mailto:vrijwilligers@avzuidwal.nl) t.a.v. Ton Vijgeboom of mail naar één van de Wedstrijdleiders Rob Joosten en/of Yvonne Leeftang [woc@avzuidwal.nl](mailto:woc@avzuidwal.nl)

### **JURY COÖRDINATOR (JUCO)**

#### **Werkzaamheden:**

JUCO is onderdeel van de WOC, zorgt voor scholing, begeleiding en inzet van de juryleden bij thuiswedstrijden

#### **Tijdbesteding:**

Moeilijk aan te geven vanwege een paar piekmomenten in het jaar

#### **Frequentie:** structureel

#### **Opleiding:** geen

Voor meer informatie gaarne een mailtje naar [vrijwilligers@avzuidwal.nl](mailto:vrijwilligers@avzuidwal.nl) t.a.v.

Ton Vijgeboom of mail naar één van de Wedstrijdleiders Rob Joosten en/of Yvonne Leeftang, [woc@avzuidwal.nl](mailto:woc@avzuidwal.nl)

## **LOOPSPORT COMMISSIE (LSC)**

### **SECRETARIS**

#### **Werkzaamheden:**

Opstellen agenda voor vergaderingen, notulen rondsturen, postverwerking, jaarplan bijhouden, voorzitter assisteren, 2 x per jaar trainingsrooster maken

#### **Tijdbesteding:**

1 x in de 2 maanden vergadering en daaruit voortvloeiend werk circa 1 à 1,5 uur

Post/mail verwerking af en toe 15-20 min.

#### **Ervaring:**

Voor meedenken /praten bij vergadering bij voorkeur persoon uit de wandel en/of Nordic-walking groep.

### **COÖRDINATOR PROJECTEN**

#### **Werkzaamheden:**

Organiseren en ondersteunen van o.a . Start-to-Run Clinic, Sponsors Clinics, trainingen voor speciale wedstrijden

#### **Tijdbesteding:**

Afhankelijk van diverse projecten enige uren per week

#### **Ervaring:**

Voor geïnteresseerden is van belang dat hij/zij ervaring heeft in de loopsport

### **TRAINERSCOÖRDINATOR HARDLOOPGROEPEN**

#### **Werkzaamheden:**

Ondersteunt en is aanspreekpunt voor de trainers binnen de recreanten hardlooptgroepen.

Als spin in het web houdt hij/zij zicht op de trainings- en loopschema's, niveau ontwikkeling binnen de groepen, doorstroming van lopers, planning trainingstijden/locaties in zomer- en wintertijd.

Bevordert trainersopleiding en/of opfriscursussen/clinics voor (hulp)trainers en organiseert paar keer per jaar trainersoverleg.

#### **Tijdbesteding:**

1-2 uur per week

#### **Ervaring/opleiding:**

Voor juiste invulling van de functie is basisopleiding trainer LT3 gewenst.

Wil je meer weten over één van de functies binnen de LSC mail dan even naar

[vrijwilligers@avzuidwal.nl](mailto:vrijwilligers@avzuidwal.nl) t.a.v. Ton Vijgeboom of mail naar Peter v/d Driessche,  
[lsc@avzuidwal.nl](mailto:lsc@avzuidwal.nl)